|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ AN HÒA THỊNH**Số:10/BC-UBND  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *An Hòa Thịnh, ngày 04 tháng 3 năm 2020* |

## BÁO CÁO

**Công tác Cải cách hành chính quý I**

**và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2020.**

Thực hiện việc báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính, UBND xã An Hòa Thịnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong quý I năm 2020 của xã như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Thực hiệnkế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện, UBND xã ban hành kế hoạch số ngày 24/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 08/Kh-UBND, ngày 24/01/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính và kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 24/01/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đảng uỷ, HĐND, UBND xã và các ban, ngành tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính thông qua rà soát, xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành cải cách hành chính nhằm triển khai có hiệu quả các văn bản của cấp trên.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

**1. Cải cách thể chế.**

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của huyện, xã, công chức Tư pháp xã đã tham mưu ban hành kế hoạch công tác tư pháp năm 2020.

**2. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

UBND xã đã ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC. Các thủ tục hành chính được địa phương niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, với vị trí thuận lợi tại trụ sở làm việc để các tổ chức, cá nhân dễ dàng nghiên cứu, thực hiện.

Các hồ sơ đều được giải quyết kịp thời, không có hồ sơ quá hạn.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

 Hiện nay xã đang bố trí 41 chức danh, còn thừa 21 chức danh theo Nghị quyết 156 của HĐND tỉnh. Trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức đạt 100% trình độ từ trung cấp trở lên.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện, xã đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020.

**6. Cải cách tài chính công**

Đầu năm UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.

Công tác cải cách tài chính công được thực hiện tốt theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí.

**7. Hiện đại hóa hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc hành chính, nâng cao hiệu quả trong giải quyết công việc; tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả một số phần mềm phục vụ điều hành, quản lý và tác nghiệp chuyên môn như phần mềm quản lý cán bộ công chức, hệ thống hồ soq công việc,...

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2020.**

Trong quý II năm 2020, công tác CCHC của UBND xã tiếp tục đẩy mạnh thực hiện theo kế hoạch đã ban hành trong đó tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện tốt Kế hoạch CCHC của xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

- Triển khai thực hiện đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của cán bộ không chuyên trách và đội ngũ cán bộ thôn.

**2. Cải cách thể chế**

* Thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung mới về thủ tục hành chính phù hợp Nghị định, Thông tư hướng dẫn thực hiện;
* Công khai, minh bạch Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của UBND xã;
* Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

**3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

 - Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong đó bố trí, đào tạo nâng cao chất lượng đào tạo cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, có đủ kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa.

* Bổ sung, rà soát, điều chỉnh hợp lý quy trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ; quy chế phối hợp giữa các bộ phận để giải quyết công việc của người dân theo cơ chế một cửa.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục thực hiện Kết luận 18 của Bộ chính trị, Kết luận 92 của Tỉnh ủy, kết luận 10 của huyện ủy Hương Sơn và các văn bản hướng dẫn khác của tỉnh, huyện.

**5. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức**

Quán triệt, phổ biến và tuyên truyền các Nghị quyết; Nghị định Thông tư của các cấp theo hướng dẫn.

Khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ học tập nâng cao trình độ chuyên môn, QLNN ngạch chuyên viên theo nhu cầu đào tạo đã đăng ký trong năm 2020.

Cử cán bộ tham gia các khoá đào tạo chuyên môn nghiệp vụ do Tỉnh, huyện tổ chức.

**6. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục sử dụng tiết kiệm có hiệu quả các nguồn kinh phí được giao trong năm và tiến hành rà soát nhiệm vụ bổ sung kinh phí năm 2020.

Thực hiện chế độ tài chính công, quản lý tài sản Nhà nước, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định pháp luật.

**7. Hiện đại hóa nền hành chính.**

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử phấn đấu và đảm bảo 100 % CBCC thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc.

 Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020 của UBND xã An Hòa Thịnh.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng Nội vụ;- Lưu: VP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Nguyễn Hữu Đông** |